# Bilag 5 Kravspecifikation

## For at deltage i udbuddet skal spørgeskemaet for ansvarlig forretningsadfærd være udfyldt og vedhæftet i tilbuddet, se bilag 4 -” Responsible Business Conduct”

Derudover skal vores kommende leverandør kunne levere og dokumenterer følgende:

* Overenskomstansat rengøringspersonale

Beskriv ansættelsesforhold

* Rengøringspersonale der taler og forstår engelsk (dansk ikke nødvendigt)

Kan det imødekommes JA/NEJ

* Rengøringspersonale med uddannelse/kursus i rengøring og arbejdsmiljø/sikkerhed
Beskrivelse af uddannelse/kurser
* Rengøringspersonale med ren straffeattest
* Rengøringspersonale iført arbejdstøj med logo og evt. navneskilt
Beskrivelse af arbejdsuniform
* Levering og brug af miljøvenlige produkter – Miljøcertificerede produkter
Beskrivelse af produkter, vedlæg produktliste/produktbeskrivelse
* Sikre tilgængelige datablad for rengøringsprodukter
* Sørge for korrekt affaldssortering ifølge Københavns Kommune og AADK’s forskrifter
* Levere AADK tilpasset rengøringsskema for alle lokaler/faciliteter med beskrivelse af opgave, kvalitet, og frekvens (dag/dato). Rengøringsskemaet skal være synligt for AADK-personale.
Vedhæft eksempel for rengøringsplan
* Beskrivelse af de rengøringsredskaber der anvendes og indgår i tilbuddet, hvordan og hvor ofte de rengøres og vedligeholdes/udskiftes.
* Skema for kontrol og notering af evt. afvigelse
Vedhæft eksempel for kontrolskema
* Beskrivelse af hvordan, hvor ofte og hvornår der udføres kontrol med rengøringskvaliteten
* Hvor der evt. afregnes efter timeforbrug eller pr. enhed, beskriv tidsforbrug på specifikke opgaver. Eks. værelsesrengøring, mødelokalerengøring. Hvordan sikre udbyder at timer bruges effektivt?
* Håndtering af glemte sager og rapportering til AADK vedr. fejl/mangler på inventar og faste installationer.

Vedhæft eksempel for rapportering

* Mulighed for bestilling af ekstra rengøring med max en uges varsel.